Утверждаю
Директор ГБПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»
_____ С.И. Ляшок
«26» 08 2019г.

П Л А Н
антикоррупционного просвещения работников
ГБПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова на 2019-2020г.г.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение планируемой деятельности			
1.1	Доведение до сведения работников, изучение новых нормативно правовых актов, изменений, внесенных в НПА: РФ, Свердловской области, - регламентирующих деятельность по борьбе с коррупцией	Директор, руководители подразделений колледжа	в течение двух месяцев со дня изменения законодательства
1.2	Обновление материалов информационных стендов о противодействии коррупции противодействия коррупции, размещенных в подразделениях колледжа.	Ответственный Зайончковский И.С.	Ежеквартально
1.3	Разработка новых локальных нормативных актов антикоррупционной направленности, а также внесение изменений в действующие локальные нормативные акты с целью учета изменений действующего антикоррупционного законодательства и создания на локальном уровне базы для антикоррупционного просвещения работников	комиссия по противодействию коррупции (комиссия)	ежеквартально
1.4	Разработка методических материалов, их обновление, для ведения антикоррупционного просвещения и обучения работников	комиссия	ежекварально
2. Информирование работников колледжа об итогах профилактики коррупционных и других правонарушений в колледже			
2.1	Доведение до сведения работников информации о: - проведении проверок соблюдения работниками колледжа запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению - внесении изменений в перечень должностей, работников, замещение которых связано с коррупционными рисками, в случае внесения изменений в штатное расписание колледжа; - выявлении случаев возникновения конфликта интересов у работников колледжа	Заместители директора, руководители структурных подразделений, Совет колледжа, комиссия по противодействию коррупции, профсоюзные комитеты (по согласованию)	до 30 декабря каждого года
2.2	Информирование о работе комиссий по урегулированию конфликта	руководитель комиссии	ежеквартально

	интересов		
2.3	Информирование о результатах реализации мер по противодействию коррупции	комиссия	ежеквартально
2.4	Размещение на официальном сайте колледжа информации о деятельности приемной комиссии колледжа	Заместитель директора по УВР	до 01 мая каждого года
3. Совершенствование системы обучения работников бухгалтерии колледжа, а также работников, являющихся материально-ответственными лицами			
3.1	Проведение обучения работников бухгалтерии колледжа и материально - ответственных лиц: - правилам ведения бухгалтерского учета; - информирование их о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности; - информирование указанных лиц об ответственности за совершение правонарушений финансовой бюджетной дисциплины, нецелевого использования, утраты, либо хищения имущества.	Главный бухгалтер, инвентаризационная комиссия	ежеквартально
3.2	Обеспечение обучения членов комиссии по закупкам, доведение до их сведения информации об изменениях действующего законодательства РФ в сфере закупок	Главный бухгалтер	ежеквартально
4. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение работников колледжа в сфере противодействия коррупции			
4.1	Организация разъяснительной работы среди работников о видах коррупционных проявлений, способах реагирования на данные проявления	заместители директора, главный бухгалтер руководители подразделений колледжа,	до 30 декабря каждого года
4.2	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	заместители директора	до 09 декабря каждого года
4.3	Ведение антикоррупционного обучения работников колледжа, с использованием разработанных комиссией методических материалов, направленного на создание в коллективе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения.	заместители директора, руководители структурных подразделений	до 30 декабря каждого года
5. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в колледже (антикоррупционный мониторинг)			
5.1	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции студентами и работниками колледжа в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ«О социологическом опросе уровня восприятия коррупции в Свердловской области»	заместители директора, кураторы групп, педагог-психолог	III квартал 2020г.

6. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на предепреждение коррупционного поведения работников			
6.1	Информирование работников об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	заместители директора, руководители подразделений колледжа	1 раз в полугодие каждого года
6.2	Разъяснение работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора, непосредственного руководителя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	заместители директора, руководители структурных подразделений	1 раз в полугодие каждого года
6.3	Индивидуальное консультирование работников, студентов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	члены комиссии по противодействию коррупции	до 30 декабря каждого года
6.4	Организация выступлений работников правоохранительных органов по вопросам борьбы с коррупционными проявлениями	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ПО	до 30 декабря каждого года
7. Кадровая работа			
7.1	Ознакомление каждого поступающего на работу в колледж с локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими антикоррупционную деятельность под роспись.	Специалисты по кадрам	до 30 декабря каждого года